

**БАШКОРТОСТАН РЕСПУБЛИКАҢЫ
ӨФӨ КАЛАҢЫ
КАЛА ОКРУГЫ
ХАКИМИӘТЕ**



**АДМИНИСТРАЦИЯ
ГОРОДСКОГО ОКРУГА
ГОРОД УФА
РЕСПУБЛИКИ БАШКОРТОСТАН**

КАРАР

«06» сентябрь 2024й.

№ 1476

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

«06» сентября 2024г.

О внесении изменений в Административный регламент по предоставлению муниципальной услуги «Выдача разрешений на выполнение авиационных работ, парашютных прыжков, демонстрационных полетов воздушных судов (за исключением полетов беспилотных воздушных судов с максимальной массой менее 0,25 кг), подъемов привязных аэростатов, а также посадку (взлет) на расположенные в границах городского округа город Уфа Республики Башкортостан площадки, сведения о которых не опубликованы в документах аэронавигационной информации», утвержденный постановлением Администрации городского округа город Уфа Республики Башкортостан от 10 июня 2020 года № 654

Во исполнение требований Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», в соответствии с Постановлением Правительства Республики Башкортостан от 15 февраля 2019 года № 90 «О разработке и утверждении республиканскими органами исполнительной власти административных регламентов осуществления государственного контроля (надзора) и административных регламентов предоставления государственных услуг и о внесении изменений в Правила подачи и рассмотрения жалоб на решения и действия (бездействие) республиканских органов исполнительной власти и их должностных лиц, государственных гражданских служащих Республики Башкортостан»,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести следующие изменения в Административный регламент по предоставлению муниципальной услуги «Выдача разрешений на выполнение авиационных работ, парашютных прыжков, демонстрационных полетов воздушных судов (за исключением полетов беспилотных воздушных судов с максимальной массой менее 0,25 кг), подъемов привязных аэростатов, а также посадку (взлет) на расположенные в границах городского округа город Уфа Республики Башкортостан площадки, сведения о которых не опубликованы в документах аэронавигационной информации»:

1.1. Пункт 1.4.1 изложить в следующей редакции:

«1.4.1. Информирование о порядке предоставления муниципальной услуги осуществляется:

- непосредственно при личном приеме Заявителя (Представителя) в УТС Администрации ГО г. Уфа РБ или в офисах – РГАУ МФЦ;
- по телефону УТС Администрации ГО г. Уфа РБ или РГАУ МФЦ;
- письменно, в том числе посредством электронной почты, факсимильной связи;

- посредством размещения в открытой и доступной форме информации:

- на Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций) Российской Федерации (www.gosuslugi.ru) (далее – ЕПГУ);

- на портале государственных и муниципальных услуг (функций) Республики Башкортостан (www.gosuslugi.bashkortostan.ru) (далее – РПГУ);

- на официальном сайте Администрации городского округа город Уфа Республики Башкортостан <http://www.ufacity.info>;

Информирование о порядке предоставления муниципальной услуги осуществляется бесплатно.»;

1.2. Пункт 1.4.5 изложить в следующей редакции:

«1.4.5. Размещение информации на ЕПГУ и РПГУ.»;

1.3. Пункт 1.4.5.1 изложить в следующей редакции:

«1.4.5.1. На ЕПГУ размещаются сведения, предусмотренные Положением о федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)», утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 24 октября 2011 года № 861.

На РПГУ размещаются сведения, предусмотренные Положением о государственной информационной системе «Реестр государственных и муниципальных услуг (функций) Республики Башкортостан», утвержденным Постановлением Правительства Республики Башкортостан от 3 марта 2014 года № 84.»;

1.4. Пункты 2.8.1 изложить в следующей редакции:

«2.8.1. Заявитель предоставляет заявление на выдачу (направление) разрешения по форме согласно приложению № 3 к настоящему Административному регламенту.

Заявление подается в адрес УТС Администрации ГО г. Уфа РБ следующими способами:

1) в форме документа на бумажном носителе – посредством личного обращения в УТС Администрации ГО г. Уфа РБ, через РГАУ МФЦ (далее – личное обращение), посредством почтового отправления с объявленной ценностью при его пересылке, описью вложения и уведомлением о вручении (далее – почтовое отправление);

2) путем заполнения формы запроса через «Личный кабинет» ЕПГУ, РПГУ (далее – отправление в электронной форме).

В заявлении также указывается один из следующих способов получения результатов предоставления муниципальной услуги:

в виде бумажного документа, который заявитель получает непосредственно при личном обращении в УТС Администрации ГО г. Уфа РБ;

в виде бумажного документа, который заявитель получает непосредственно при личном обращении в РГАУ МФЦ;

в виде бумажного документа, который направляется заявителю посредством почтового отправления;

в виде электронного документа, который направляется заявителю в «Личный кабинет» ЕПГУ, РПГУ (при наличии технической возможности).»;

1.5. Пункт 2.12 изложить в следующей редакции:

«2.12. При предоставлении муниципальных услуг в электронной форме с использованием ЕПГУ, РПГУ (при наличии в УТС Администрации ГО г. Уфа РБ технической возможности) запрещено:

– отказывать в приеме запроса и иных документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, в случае если запрос и документы, необходимые для предоставления муниципальной услуги, поданы в соответствии с информацией о сроках и порядке предоставления муниципальной услуги, опубликованной на ЕПГУ, РПГУ;

– отказывать в предоставлении муниципальной услуги в случае, если запрос и документы, необходимые для предоставления муниципальной услуги, поданы в соответствии с информацией о сроках и порядке предоставления муниципальной услуги, опубликованной на ЕПГУ, РПГУ;

– требовать от заявителя совершения иных действий, кроме прохождения идентификации и аутентификации в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, указания цели приема, а также предоставления сведений, необходимых для расчета длительности временного интервала;

– требовать от заявителя предоставления документов, подтверждающих внесение заявителем платы за предоставление муниципальной услуги.»;

1.6. Пункт 2.14 изложить в следующей редакции:

«2.14. Заявление, поданное в форме электронного документа с использованием ЕПГУ, РПГУ, к рассмотрению не принимается, если:

некорректное заполнение обязательных полей в форме интерактивного запроса ЕПГУ, РПГУ (отсутствие заполнения, недостоверное, неполное либо неправильное, не соответствующее требованиям, установленным Административным регламентом);

предоставление электронных копий (электронных образов) документов, не позволяющих в полном объеме прочитать текст документа и/или распечатать реквизиты документа;

не соответствуют данные владельца квалифицированного сертификата ключа проверки электронной подписи данным заявителя, указанным в заявлении о выдаче (продлении срока) разрешения на осуществление земляных работ, поданным в электронной форме с использованием ЕПГУ, РПГУ.»;

1.7. Пункт 2.23 изложить в следующей редакции:

«2.23. Показателями доступности и качества предоставления муниципальной услуги являются:

– расположение помещений, предназначенных для предоставления муниципальной услуги, в зоне доступности к основным транспортным магистралям, в пределах пешеходной доступности заявителей;

– наличие полной и понятной информации о порядке, сроках и ходе предоставления муниципальной услуги в информационно-телекоммуникационных сетях общего пользования (в том числе в сети Интернет), средствах массовой информации;

– возможность выбора заявителем формы обращения за предоставлением муниципальной услуги непосредственно в УТС Администрации ГО г. Уфа РБ, либо в форме электронных документов с использованием ЕПГУ, РПГУ в случае предоставления услуги в электронном виде, либо посредством факсимильной связи, либо через РГАУ МФЦ;

– возможность получения заявителем уведомлений о предоставлении муниципальной услуги с помощью ЕПГУ, РПГУ в случае предоставления услуги в электронном виде;

– возможность получения информации о ходе предоставления муниципальной услуги, в том числе с использованием информационно-коммуникационных технологий.»;

1.8. Пункта 2.27 изложить в следующей редакции:

«2.27. Заявителям обеспечивается возможность представления заявления о предоставлении муниципальной услуги и прилагаемых к нему документов в форме электронного документа.

При подаче физическим лицом заявления о предоставлении муниципальной услуги в электронной форме посредством ЕПГУ, РПГУ используется простая электронная подпись при условии, что при выдаче ключа простой электронной подписи личность физического лица установлена при личном приеме. В ином случае заявление и прилагаемые документы могут быть

представлены с использованием ЕПГУ, РПГУ в форме электронных документов, подписанных электронной подписью, вид которой предусмотрен законодательством Российской Федерации, при этом документ, удостоверяющий личность заявителя, не требуется.

При подаче юридическим лицом или физическим лицом, зарегистрированным в качестве индивидуального предпринимателя, заявления о предоставлении муниципальной услуги в электронной форме посредством ЕПГУ, РПГУ используется электронная подпись, вид которой предусмотрен законодательством Российской Федерации.»;

1.9. Пункт 3.8 изложить в следующей редакции:

«3.8. При получении заявления в электронной форме в автоматическом режиме осуществляется форматно-логический контроль заявления, проверяется наличие оснований для отказа в приеме документов, указанных в пункте 2.13 настоящего Административного регламента, а также осуществляются следующие действия:

1) при наличии хотя бы одного из оснований из указанных в пункте 2.13 настоящего Административного регламента Должностное лицо, в срок, не превышающий срок предоставления муниципальной услуги, подготавливает письмо об отказе в приеме документов;

2) при отсутствии указанных оснований заявителю сообщается присвоенный заявлению в электронной форме уникальный номер, по которому в соответствующем разделе ЕПГУ, РПГУ заявителю будет предоставлена информация о ходе выполнения указанного заявления.

После принятия заявления Должностным лицом, статус заявления в личном кабинете на ЕПГУ, РПГУ обновляется до статуса «принято.»;

1.10. Пункт 3.33.3 изложить в следующей редакции:

«3.33.3. Формирование запроса.

Формирование запроса осуществляется посредством заполнения электронной формы запроса на ЕПГУ, РПГУ без необходимости дополнительной подачи запроса в какой-либо иной форме.

На ЕПГУ, РПГУ размещаются образцы заполнения электронной формы запроса.

Форматно-логическая проверка сформированного запроса осуществляется в порядке, определяемом УТС Администрации ГО г. Уфа РБ, после заполнения заявителем каждого из полей электронной формы запроса. При выявлении некорректно заполненного поля электронной формы запроса заявитель уведомляется о характере выявленной ошибки и порядке ее устранения посредством информационного сообщения непосредственно в электронной форме запроса.

При формировании запроса заявителю обеспечивается:

а) возможность копирования и сохранения запроса и иных документов, указанных в пунктах 2.8, 2.9 настоящего Административного регламента, необходимых для предоставления муниципальной услуги;

б) возможность заполнения несколькими заявителями одной электронной формы запроса при обращении за муниципальными услугами, предполагающими направление совместного запроса несколькими заявителями (описывается в случае необходимости дополнительно);

в) возможность печати на бумажном носителе копии электронной формы запроса;

г) сохранение ранее введенных в электронную форму запроса значений в любой момент по желанию пользователя, в том числе при возникновении ошибок ввода и возврате для повторного ввода значений в электронную форму запроса;

д) заполнение полей электронной формы запроса до начала ввода сведений заявителем с использованием сведений, размещенных в федеральной системе «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме» (далее – единая система идентификации и аутентификации), и сведений, опубликованных на ЕПГУ, РПГУ, в части, касающейся сведений, отсутствующих в единой системе идентификации и аутентификации;

е) возможность вернуться на любой из этапов заполнения электронной формы запроса без потери ранее введенной информации;

ж) возможность доступа заявителя на ЕПГУ, РПГУ к ранее поданным им запросам в течение не менее одного года, а также частично сформированных запросов – в течение не менее 3 месяцев.

Сформированный и подписанный запрос, и иные документы, необходимые для предоставления муниципальной услуги, направляются в УТС Администрации ГО г. Уфа РБ посредством Портала.».

1.11. Пункт 1.4.5.2, абзац второй пункта 1.4.5.3, пункт 2.7, абзац 2 пункта 2.16, пункт 2.21, пункт 3.12, абзац 13 пункта 3.27, абзац 2 пункта 3.32, абзац 6 пункта 3.33.2, абзац 3 пункта 3.33.5, абзац 1 пункта 3.33.7, пункт 5.6.2, абзац 3 пункта 5.18, перед аббревиатурой «РПГУ» дополнить аббревиатурой «ЕПГУ».

2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы Администрации городского округа город Уфа Республики Башкортостан А.К. Кагиргаджиева.

Глава Администрации
городского округа город Уфа
Республики Башкортостан



Р.Р. Мавлиев