

БАШКОРТОСТАН РЕСПУБЛИКАҢЫ
ӨФӨ КАЛАҢЫ
КАЛА ОКРУГЫ
ХАКИМИӘТЕ



АДМИНИСТРАЦИЯ
ГОРОДСКОГО ОКРУГА
ГОРОД УФА
РЕСПУБЛИКИ БАШКОРТОСТАН

КАРАР

«20» май 2022 й.

№ 760

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

«20» мая 2022 г.

Об утверждении нормативных затрат на обеспечение функций Управления по строительству, ремонту дорог и искусственных сооружений Администрации городского округа город Уфа Республики Башкортостан

В соответствии с частью 5 статьи 19 Федерального закона от 05.04.2013г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», постановлением Правительства Российской Федерации от 13.10.2014г. № 1047 «Об общих правилах определения нормативных затрат на обеспечение функций государственных органов, органов управления государственными внебюджетными фондами и муниципальных органов, включая соответственно территориальные органы и подведомственные казенные учреждения», постановлениями Администрации городского округа город Уфа Республики Башкортостан от 19.10.2017г. № 1451 «Об утверждении Требований к порядку разработки и принятия правовых актов о нормировании в сфере закупок для обеспечения муниципальных нужд, содержанию указанных актов и обеспечению их исполнения», от 19.10.2016г. № 1617 «Об утверждении правил определения нормативных затрат на обеспечение функций главных распорядителей бюджетных средств городского округа город Уфа Республики Башкортостан, включая подведомственные им казенные учреждения»,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить нормативные затраты на обеспечение функций Управления по строительству, ремонту дорог и искусственных сооружений Администрации городского округа город Уфа Республики Башкортостан, согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Постановление Администрации городского округа город Уфа Республики Башкортостан от 17 февраля 2020 года № 194 «Об утверждении нормативных затрат на обеспечение функций Управления по строительству,

ремонту дорог и искусственных сооружений Администрации городского округа город Уфа Республики Башкортостан» признать утратившим силу.

3. Управлению по строительству, ремонту дорог и искусственных сооружений Администрации городского округа город Уфа Республики Башкортостан обеспечить в течение 7 рабочих дней со дня утверждения настоящего постановления его размещение в единой информационной системе в сфере закупок.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя главы Администрации городского округа город Уфа Республики Башкортостан С.П. Кожевникова.

Глава Администрации
городского округа город Уфа
Республики Башкортостан



Р.Р. Мавлиев

Приложение
к постановлению Администрации
городского округа город Уфа
Республики Башкортостан
от 20.05.2022 г. № 760

Нормативные затраты
на обеспечение функций Управления по строительству, ремонту дорог и
искусственных сооружений Администрации городского округа город Уфа
Республики Башкортостан

Состав, количество и объем товаров, работ и услуг может отличаться от приведенных ниже в зависимости от решаемых Управлением по строительству, ремонту дорог и искусственных сооружений Администрации городского округа город Уфа Республики Башкортостан (далее – Управление) задач. Нормативы стоимостных характеристик могут применяться с учетом индекса потребительских цен. При этом закупка товаров, работ, услуг осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение функций Управления.

1. Нормативные затраты на абонентскую плату

№ п/п	Кол-во абонентских номеров, ед.	Ежемесячная абонентская плата в расчете на 1 абонентский номер на предоставление абоненту в постоянное пользование абонентской линии руб.	Кол-во месяцев предоставления услуги, ед.	Сумма руб. в год
1	2	3	4	5
1	6	определяется оператором связи в соответствии со статьей 28 Федерального закона от 07 июля 2003 года № 126-ФЗ «О связи» и Прейскурантом цен, тарифный план абонентский - 756	12	54 432,00
2	7	определяется оператором связи в соответствии со статьей 28 Федерального закона от 07 июля 2003 года № 126-ФЗ «О связи» и Прейскурантом цен, тарифный	12	35 784,00

№ п/п	Кол-во абонентских номеров, ед.	Ежемесячная абонентская плата в расчете на 1 абонентский номер на предоставление абоненту в постоянное пользование абонентской линии руб.	Кол-во месяцев предоставления услуги, ед.	Сумма руб. в год
1	2	3	4	5
		план комбинированный - 426		
3	1	определяется оператором связи в соответствии со статьей 28 Федерального закона от 07 июля 2003 года № 126-ФЗ «О связи» и Прейскурантом цен, тарифный план повременный - 246	12	2 952,00

2. Нормативные затраты на повременную оплату местных, междугородних и международных телефонных соединений.

№ п/п	Кол-во абонентских номеров ед.	Ежемесячная плата местных, междугородних и международных телефонных соединений абоненту руб.	Кол-во месяцев предоставления услуги, ед.	Сумма руб. в год
1	2	3	4	5
1	14	определяется оператором связи в соответствии со статьей 28 Федерального закона от 07 июля 2003 года № 126-ФЗ «О связи» и Прейскурантом цен, но не более 100	12	16 800,00

3. Нормативные затраты ежемесячных расходов на услуги подвижной радиотелефонной связи.

№ п/п	Должность	Норматив количества SIM-карт	Кол-во месяцев предоставления услуги	Ежемесячная цена услуги связи на один номер, руб. (не более)
1	2	3	4	5
1	Начальник управления, заместитель начальника – главный инженер, заместитель начальника, заместитель начальника, начальник отдела капитального строительства	Не более 1 единицы в расчете на одну должность муниципальной службы	12	525,00

4. Нормативные затраты ежемесячных расходов на услуги подвижной связи по передаче данных сети Интернет

№ п/п	Должность	Норматив количества SIM-карт	Кол-во месяцев предоставления услуги	Ежемесячные расходы на услуги сети Интернет на один номер, руб. (не более)
1	2	3	4	5
1	Начальник управления, Главный юристконсульт	Не более 1 единицы в расчете на одну должность муниципальной службы	12	450,00

5. Нормативные затраты на оплату иных услуг связи в сфере информационно-коммуникационных технологий

№	Наименование	Предельная сумма	Кол-во месяцев
---	--------------	------------------	----------------

4

п/п		услуг в месяц, руб.	предоставления услуги
1	2	3	4
1	Услуги предоставления доступа в сеть Интернет	Не более 1 800,00	12

6. Нормативные затраты на оплату услуг по сопровождению и приобретению иного программного обеспечения

№ п/п	Наименование	Предельная сумма стоимостей сопровождения (обслуживания), руб. в год	Предельная сумма стоимостей простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения, руб.
1	2	3	4
1	Обслуживание и сопровождение программных продуктов «1С:Предприятие»	120 000,00	-
2	Услуги по предоставлению права использования абонентского обслуживания программного обеспечения (Система «Контур Экстерн»)	11 000,00	-

7. Нормативные затраты на оплату услуг почтовой и федеральной фельдъегерской связи

№ п/п	Наименование	Предельное кол-во, ед.	Предельная стоимость 1 отправления, руб.	Предельная стоимость, руб. в год
1	2	3	4	5
1	Затраты на оплату услуг почтовой связи: прием, обработка, пересылка и выдача всех видов внутренних почтовых отправлений	180	определяется тарифами оператора почтовой связи	7 200,00
2	Затраты на приобретение маркированной продукции	600	-	24 080,00

8. Нормативные затраты на оплату услуг, работ по содержанию имущества

№ п/п	Наименование	Предельная стоимость затрат в год, руб.
1	2	3
1	Обслуживание и ремонт кондиционеров, оргтехники и иного имущества	30 000,00

9. Нормативные затраты на приобретение образовательных услуг по профессиональной переподготовке и повышению квалификации

Наименование	Предельное количество работников	Предельная стоимость обучения 1 работника, руб.
1	2	3
Затраты на приобретение образовательных услуг по профессиональной переподготовке и повышению квалификации	37	30 000,00

10. Нормативные затраты на приобретение мебели, бытовой техники и прочих основных средств

№ п/п	Наименование	Ед. изм.	Предельное кол-во на 1 работника	Предельная стоимость 1 единицы, руб.	Категория и группы должностей
1	2	3	4	5	6
1	Антресоль	шт.	1 на 2 работника	До 7 000,00	Все категории должностей
2	Стеллаж	шт.	1 на 2 работника	До 20 000,00	Все категории должностей
3	Шкаф архивный	шт.	1 на 2 работника	До 20 000,00	Все категории должностей
4	Шкаф архивный ШАМ 11	шт.	1 на 2 работника	До 18 000,00	Все категории должностей
5	Шкаф архивный ШАМ 05	шт.	1 на 2 работника	До 12 000,00	Все категории должностей
6	Шкаф	шт.	1 на 2 работника	До 20 000,00	Все категории должностей
7	Стул офисный	шт.	1	До 2 000,00	Все категории должностей
8	Стол письменный	шт.	1	До 11 000,00	Все категории должностей
9	Стол компьютерный	шт.	1	До 7 000,00	Все категории должностей
10	Стол соединительный	шт.	1	До 3 000,00	Все категории должностей
11	Тумба	шт.	1	До 6 000,00	Все категории должностей
12	Кресло офисное	шт.	1	До 8 000,00	Все категории должностей

№ п/п	Наименование	Ед. изм.	Предельное кол-во на 1 работника	Предельная стоимость 1 единицы, руб.	Категория и группы должностей
1	2	3	4	5	6
13	Кресло руководителя	шт.	1	До 15 000,00	Ведущая должность МС
14	Калькулятор настольный	шт.	1	До 1 200,00	Все категории должностей
15	Ноутбук	шт.	1	До 45 000,00	Ведущая должность МС
16	Флеш-накопитель (по требованию)	шт.	3	До 600,00	Все категории должностей
17	Штамп на автоматической остростке	шт.	1	До 1 450,00	Высшая, ведущая должность МС
18	Печать гербовая	шт.	1	До 1 500,00	Высшая, ведущая должность МС
19	Электрический чайник	шт.	1 на кабинет	До 5 000,00	Все категории должностей
20	Микроволновая печь	шт.	1 на кабинет	До 7 000,00	Все категории должностей

11. Нормативные затраты на приобретение бланочной продукции

№ п/п	Наименование	Количество, ед.	Цена за единицу, руб.

1	2	3	4
1	Бланк письма	По мере необходимости	4,50
2	Бланк приказа	По мере необходимости	4,50

12. Нормативные затраты на приобретение канцелярских принадлежностей

№ п/п	Наименование	Ед. изм.	Предельное кол-во на 1 работника	Периодичность приобретения	Предельная стоимость за ед., руб.
1	2	3	4	5	6
1	Антистеплер	шт.	1	по требованию, 1 раз в год	До 65,00
2	Батарейка	шт.	2	по требованию, 1 раз в квартал на кабинет	До 100,00
3	Бумага формата А3	пач.	1	по требованию, 1 раз в год	До 700,00
4	Бумага формата А4	пач.	10	1 раз в квартал, при наличии служебной необходимости количество пачек бумаги может быть увеличено до 15 пачек	До 400,00
5	Бумага для записей	шт.	1	по требованию, 1 раз в полгода	До 70,00
6	Блок самоклеящийся (с клеевым краем)	шт.	3	по требованию, 1 раз в квартал	До 60,00
7	Блокнот	шт.	1	по требованию, 1 раз в год	До 250,00

№ п/п	Наименование	Ед. изм.	Предельное кол-во на 1 работника	Периодичность приобретения	Предельная стоимость за ед., руб.
1	2	3	4	5	6
8	Грифель для карандаша механического	шт.	1	по требованию, 1 раз в год	До 120,00
9	Диски CD-RW, 50шт.	упак.	1	по требованию, 1 раз в год	До 2 000,00
10	Дырокол	шт.	1	по требованию, 1 раз в 3 года	До 500,00
11	Ежедневник	шт.	1	по требованию, 1 раз в год	До 400,00
12	Ежедневник (ведущая должность МС)	шт.	1	по требованию, 1 раз в год	До 800,00
13	Зажим для бумаг, 12шт., 15 мм	упак.	1	1 раз в квартал	До 50,00
14	Зажим для бумаг, 12шт., 19 мм	упак.	1	1 раз в квартал	До 60,00
15	Зажим для бумаг, 12шт., 25 мм	упак.	1	1 раз в квартал	До 100,00
16	Зажим для бумаг, 12шт., 32 мм	упак.	1	1 раз в квартал	До 100,00
17	Зажим для бумаг, 12шт., 41 мм	упак.	1	1 раз в квартал	До 150,00
18	Зажим для бумаг, 12шт., 51 мм	упак.	1	1 раз в квартал	До 200,00
19	Закладки пластиковые с	упак.	3	по требованию, 1 раз в квартал	До 50,00

№ п/п	Наименование	Ед. изм.	Предельное кол-во на 1 работника	Периодичность приобретения	Предельная стоимость за ед., руб.
1	2	3	4	5	6
	клеевым краем				
20	Иглы для прошивки документов (25 шт.)	комплект	1	по требованию, 1 раз в три года	До 150,00
21	Карандаш чернографитный	шт.	2	1 раз в квартал	До 30,00
22	Карандаш механический	шт.	2	по требованию, 1 раз в год	До 70,00
23	Короб архивный	шт.	5	по требованию	До 100,00
24	Корректирующая жидкость	шт.	1	по требованию, 1 раз в полгода	До 50,00
25	Корректирующая лента	шт.	1	по требованию, 1 раз в год	До 75,00
26	Клейкая лента упаковочная (скотч)	шт.	1	по требованию, 1 раз в год	До 80,00
27	Клейкая лента канцелярская (скотч)	шт.	2	по требованию, 1 раз в год	15,00
28	Книга учета	шт.	2	по требованию, 1 раз в год	До 100,00
29	Конверт почтовый С4	шт.	50	по требованию, 1 раз в полгода	20,00
30	Конверт почтовый С5	шт.	50	по требованию, 1 раз в полгода	20,00
31	Клей-карандаш	шт.	2	по требованию, 1 раз в полгода	До 80,00

№ п/п	Наименование	Ед. изм.	Предельное кол-во на 1 работника	Периодичность приобретения	Предельная стоимость за ед., руб.
1	2	3	4	5	6
32	Клей ПВА	шт.	1	по требованию, 1 раз в год	До 50,00
33	Краска штемпельная	шт.	1	по требованию, 2 раза в год	До 55,00
34	Кнопки - гвоздики силовые (50 шт.)	упак.	1	по требованию, 1 раз в год	До 50,00
35	Ластик	шт.	1	по требованию, 1 раз в год	До 50,00
36	Лезвия для ножей (10 шт.)	упак.	1	по требованию, 1 раз в год	До 50,00
37	Линейка	шт.	1	по требованию, 1 раз в год	До 50,00
38	Лоток горизонтальный (3 секции)	шт.	1	по требованию, 1 раз в 3 года	До 500,00
39	Лоток вертикальный (4 секции)	шт.	1	по требованию, 1 раз в 3 года	До 500,00
40	Лупа просмотровая	шт.	1	по требованию, 1 раз в 3 года	До 120,00
41	Маркер, перманентный, черный д/CD/DVD	шт.	1	по требованию, 1 раз в год	50,00
42	Набор текстовыделителей	упак.	1	по требованию, 1 раз в год	До 300,00
43	Нож канцелярский	шт.	1	по требованию, 1 раз	50,00

№ п/п	Наименование	Ед. изм.	Предельное кол-во на 1 работника	Периодичность приобретения	Предельная стоимость за ед., руб.
1	2	3	4	5	6
				в год	
44	Ножницы	шт.	1	по требованию, 1 раз в 3 года	До 200,00
45	Нить лавсановая для прошивки документов	шт.	1	по требованию, 1 раз в 3 года	До 150,00
46	Нить для прошивки документов	шт.	1	по требованию, 1 раз в 3 года	До 170,00
47	Обложки пластиковые комбинированные	упак.	1	по требованию, 1 раз в год	До 152,00
48	Обложки пластиковые для переплета (100 шт.)	упак.	1	по требованию, 1 раз в год	До 500,00
49	Обложки картонные для переплета (100 шт.)	упак.	1	по требованию, 1 раз в год	До 152,00
50	Папка-конверт с кнопкой	шт.	2	по требованию, 1 раз в год	30,00
51	Папка-регистратор с арочным механизмом	шт.	10	по требованию, 1 раз в год	До 200,00
52	Папка с боковым металлическим прижимом	шт.	2	по требованию, 1 раз в год	До 150,00
53	Папка на резинках	шт.	2	по требованию, 1 раз	50,00

№ п/п	Наименование	Ед. изм.	Предельное кол-во на 1 работника	Периодичность приобретения	Предельная стоимость за ед., руб.
1	2	3	4	5	6
				в год	
54	Папка 60 вкладышей	шт.	2	по требованию, 1 раз в год	До 100,00
55	Папка адресная	шт.	5	по требованию, 1 раз в год	До 300,00
56	Папка для бумаг с завязками картонная мелованная	шт.	20	по требованию, 1 раз в год	20,00
57	Папка с файлами	шт.	2	по требованию, 1 раз в год	До 200,00
58	Планинг настольный	шт.	1	по требованию, 1 раз в год	До 400,00
59	Планинг настольный (высшая, ведущая должность МС)	шт.	1	по требованию, 1 раз в год	До 700,00
60	Пружины пластиковые для переплета (100 шт.)	упак.	1	по требованию, 1 раз в год	До 400,00
61	Разделитель пластиковый А4 (12 листов)	шт.	3	по требованию, 1 раз в квартал	До 100,00
62	Ручка шариковая	шт.	5	по требованию, 1 раз в квартал	50,00
63	Ручка гелевая синяя	шт.	2	по требованию, 1 раз в год	До 70,00

№ п/п	Наименование	Ед. изм.	Предельное кол-во на 1 работника	Периодичность приобретения	Предельная стоимость за ед., руб.
1	2	3	4	5	6
64	Ручка гелевая черная	шт.	2	по требованию, 1 раз в год	До 70,00
65	Ручка-корректор	шт.	2	по требованию, 1 раз в год	100,00
66	Салфетки для чистки оргтехники	шт.	1	по требованию, 1 раз в год	До 200,00
67	Скрепки маленькие 28 мм	упак.	4	по требованию, 1 раз в квартал	До 50,00
68	Скрепки большие 50 мм	упак.	2	по требованию, 1 раз в год	До 100,00
69	Скрепочница	шт.	1	по требованию, 1 раз в 3 года	До 120,00
70	Скобы №10	упак.	2	по требованию, 1 раз в квартал	30,00
71	Скобы №23	упак.	1	по требованию, 1 раз в квартал	До 110,00
72	Скобы №24	упак.	2	по требованию, 1 раз в квартал	50,00
73	Скоросшиватель с прозрачным верхом	шт.	10	по требованию, 1 раз в год	15,00
74	Скоросшиватель пластиковый	шт.	10	по требованию, 1 раз в полгода	30,00
75	Скоросшиватель картонный	шт.	10	по требованию, 1 раз в полгода	20,00

№ п/п	Наименование	Ед. изм.	Предельное кол-во на 1 работника	Периодичность приобретения	Предельная стоимость за ед., руб.
1	2	3	4	5	6
76	Степлер размер скоб №10	шт.	1	по требованию, 1 раз в 3 года	До 216,00
77	Степлер размер скоб №24	шт.	1	по требованию, 1 раз в год	До 130,00
78	Стержни для ручек	шт.	4	по требованию, 1 раз в год	15,00
79	Точилка для карандашей	шт.	1	по требованию, 1 раз в год	60,00
80	Тетрадь (48л)	шт.	2	по требованию, 1 раз в год	60,00
81	Файл-вкладыш (100 шт.)	упак.	1	по требованию, 1 раз в полгода	До 200,00
82	Шпагат джутовый	шт.	1	по требованию, 1 раз в год	До 500,00

13. Нормативные затраты на приобретение материальных запасов, запасных частей к оборудованию, инвентарю, мебели

№ п/п	Наименование	Ед. изм.	Предельное кол-во, на учреждение ед.	Предельная стоимость, за ед., руб.
1	2	3	4	5
1	Лампа светодиодная шар	шт.	8	До 500,00
2	Сетевой фильтр	шт.	12	До 700,00
3	Облучатель бактерицидный	шт.	1 на кабинет	До 10 000,00

4	Рециркулятор бактерицидный, ОВУ-01	шт.	1 на кабинет	До 9 000,00
5	Рециркулятор бактерицидный, ОВУ-03	шт.	1 на кабинет	До 15 200,00
6	Термометр бесконтактный инфракрасный	шт.	3	До 2 500,00
7	Комплект запчастей для восстановления СКУД домофона	упак.	1	До 5 600,00
8	Лампа люминесцентная (теплый свет)	шт.	25	До 100,00
9	Лампа люминесцентная (холодный свет)	шт.	25	До 100,00
10	Стартер	шт.	50	До 2 000,00

14. Нормативные затраты на приобретение хозяйственных товаров и принадлежностей на одного сотрудника

№ п/п	Наименование	Единица измерения	Норма не более в год	Предельная стоимость, за ед., руб.
1	2	3	4	5
1	Дезинфицирующее средство (кожный антисептик д/рук)	шт.	120	До 250,00
2	Антисептик-гель для рук 5л	шт.	6	До 1 700,00
3	Маска медицинская многоразовая 50шт	упак.	100	150,00
4	Салфетки универсальные	шт.	12	До 250,00
5	Корзина для мусора	шт.	1	120,00
6	Диспенсер для антисептика и жидкого мыла	шт.	5	До 2 000,00
7	Средство дезинфицирующее, моющее универсальное 750мл	шт.	25	150,00
8	Средство дезинфицирующее 5 л	шт.	4	До 1 400,00
9	Средство дезинфицирующее, концентрат 1л	шт.	5	До 550,00
10	Средство дезинфицирующее	шт.	20	До 1 000,00

	кожный антисептик 1л			
--	----------------------	--	--	--

15. Нормативные затраты на хозяйственные товары на два санузла.

№ п/п	Наименование	Единица измерения	Норма не более в год	Предельная стоимость, за ед., руб.
1	2	3	4	5
1	Диспенсер для жидкого мыла	шт.	2	До 2 100,00
2	Жидкое мыло-крем для рук с антибактериальным эффектом 5 л	шт.	5	До 800,00
3	Мешки для мусора 30 л	упак.	12	40,00
4	Мешки для мусора 60 л	упак.	12	60,00
5	Полотенца бумажные	рулон.	4	До 160,00
6	Перчатки резиновые	шт.	12	80,00
7	Средство для мытья пола с антибактериальным эффектом	шт.	5	До 1 000,00
8	Средство для уборки туалета	шт.	12	До 600,00
9	Таблетки для мытья пола 1кг	шт.	1	До 1 000,00
10	Тряпка для мытья пола	шт.	24	До 200,00
11	Туалетная бумага (200 метров)	рулон.	24	90,00
12	Чистящее средство	шт.	12	До 400,00

16. Нормативные затраты на прочие услуги

№ п/п	Наименование услуги	Количество единиц	Периодичность закупки в год	Цена за единицу, руб.
1	1	2	3	4
1	Затраты на утилизацию телекоммуникационного оборудования, компьютерной и организационной техники утратившие потребительские свойства	14	1	500,00
2	Затраты на оплату услуг по	34	1	700,00

№ п/п	Наименование услуги	Количество единиц	Периодичность закупки в год	Цена за единицу, руб.
1	1	2	3	4
	специальной оценке условий труда			
3	Затраты на оплату услуг архивариуса	100	1	500,00
4	Затраты по утилизации отработанных автомобильных шин легкового автомобиля	20	1	500,00
5	Затраты по утилизации энергосберегающих ламп, ртутных термометров	60	1	200,00
6	Затраты по утилизации бактерицидных ламп, ламп ДРЛ	60	1	200,00

17. Нормативные затраты на оплату полиграфических работ и услуг

№ п/п	Наименование услуги	Количество единиц	Периодичность закупки в год	Цена за единицу, руб.
1	1	2	3	4
1	Услуги по сканированию чертежей формата А0, цветное	269	1	60,00
2	Услуги по сканированию чертежей формата А0+, цветное	209	1	60,00
3	Услуги по сканированию чертежей формата А1, цветное	450	1	40,00
4	Услуги по сканированию чертежей формата А2, цветное	567	1	30,00
5	Услуги по сканированию чертежей формата А2*5, цветное	175	1	30,00

№ п/п	Наименование услуги	Количество единиц	Периодичность закупки в год	Цена за единицу, руб.
1	1	2	3	4
6	Услуги по распечатке чертежей формата А0, бумага 90г/м2, 4+0, фальцовка	1070	1	80,00
7	Услуги по распечатке чертежей формата А0, бумага 90г/м2, 4+0, фальцовка	836	1	90,00
8	Услуги по распечатке чертежей формата А1, бумага 90г/м2, 4+0, фальцовка	1804	1	50,00
9	Услуги по распечатке чертежей формата А2, бумага 90г/м2, 4+0, фальцовка	2271	1	45,00
10	Услуги по распечатке чертежей формата А2*5, бумага 90г/м2, 4+0, фальцовка	706	1	100,00
11	Услуги по клеевому переплету проектной документации формата А3, обложка 300г/м2, черная, ламинированная	36	1	200,00